



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 39 ಪಿಎನ್‌ಜಿ 2015

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ  
ವಿಕಾಸಸೌಧ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:09-10-2015

:: ಸುತ್ತೋಲೆ ::

ವಿಷಯ: ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಆದಾಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಹಾಗೂ ನಿಧಿ ವಿನಿಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 220 ಜಿಇಎಲ್ 2009, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:26.08.2009.
2. ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: WCD 08 PHP, 2006, Dated: 09.11.2006.
3. ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 22 ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂಪಿ 2010, ದಿನಾಂಕ:18.02.2010.
4. ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಮಮಇ 14 ಪಿಹೆಚ್‌ಪಿ 2010, ದಿನಾಂಕ:20.09.2010.
5. ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 93 ಸಿಎಸ್‌ಎಸ್ 2009, ದಿನಾಂಕ:28.10.2010.
6. ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 415 ಜಿಇಎಲ್ 2011, ದಿನಾಂಕ:27.02.2012.
7. ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 411 ಜಿಇಎಲ್ 2012, ದಿನಾಂಕ:18.10.2012.

- \*\*/\*\* -

ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ (ಸಮಾನ ಅವಕಾಶ, ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ) ಅಧಿನಿಯಮ 1995 ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದೆ. ಮುಂದುವರಿದು ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ (ಸಮಾನ ಅವಕಾಶ, ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ) (ಕರ್ನಾಟಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳ 2006 ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಅಧ್ಯಾಯ-4ಎ ನಿಯಮ 28ಎ-ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಉಪನಿಯಮ (ii) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯವಲಯ/ಜಿಲ್ಲಾವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಯೋಜನೆ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ/ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆ, ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ, ಆರೋಗ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಂಶೋಧನಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ ನೆರವಿನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಶೇ.3ರಷ್ಟು ಅನುದಾನವನ್ನು ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ (ಸಮಾನ ಅವಕಾಶ, ಹಕ್ಕುಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ) ಕರ್ನಾಟಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ನಿಯಮಗಳು 2006 ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ನಿಯಮಗಳ ಅಧ್ಯಾಯ-ಎ, ನಿಯಮ 28ಎ-ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಉಪನಿಯಮಗಳ (ii) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ

1

*Pranav Gulati*  
*Pranav Gulati*  
*Pranav Gulati*  
*Pranav Gulati*  
*Pranav Gulati*

ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಆಯವ್ಯಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.3ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಾಗಿದೆ. ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಶೇ.24.10ರಷ್ಟು ತಮ್ಮ ಆಯವ್ಯಯದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಬಡ ಜನರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 220 ಜಿಇಎಲ್ 2009 ದಿನಾಂಕ:26.08.2009ರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಈಗಾಗಲೇ ಮೀಸಲಿಡುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದಾಗಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ಸುಧಾರಣ ಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಆದಾಯದ ಮೂಲಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮೀಸಲಿಡುತ್ತಿರುವ ಶೇ.24.10ರಷ್ಟು ಆದಾಯ ಮತ್ತು ನಗರದ ಇತರೆ ಬಡಜನರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಶೇ.7.25ರಷ್ಟು ತಮ್ಮ ಆದಾಯವನ್ನು ಮೀಸಲಿಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ತಮ್ಮ ಆದಾಯದ ಶೇ.3ರಷ್ಟು ಆದಾಯವನ್ನು ಅಂಗವಿಕಲ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದಾಗಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಅಇ 93 ಸಿಎಸ್‌ಎಸ್ 2009, ದಿನಾಂಕ:28.10.2010ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಪರಿಷ್ಕೃತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಭಾಗಾಂಶವನ್ನು ಶೇ.3ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಮುನ್ನ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ತನ್ನ ಆದಾಯದಿಂದ ಹೊರತುಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಬಾಬುಗಳು:

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ನಿವ್ವಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಶೇ.3ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀಸಲಿಟ್ಟು ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು-ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ, ಉಪದಾನ, ಮಜೂರಿ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ.
- ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪರವಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಭಿಕ್ಷುಕ, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಉಪಕರಣಗಳು ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ, ರಾಯಲ್ಟಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಗಳು.
- ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶ ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು ಅಥವಾ ಬಂದ ಅನುದಾನಗಳಿಂದ ಭರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು.
- ಸಾಲಗಳ ಹಾಗೂ ಬಡ್ಡಿಗಳ ಪಾವತಿ, ಮರುಪಾವತಿಗಳ, ಮಾಫಿ/ಮನ್ನಾ ಸೇರಿದಂತೆ,
- ಬಳಕೆದಾರರ ವೆಚ್ಚಗಳು, ನೀರು ಸರಬರಾಜು ದರ ಇತ್ಯಾದಿ,
- ಹೊಸ ವಾಹನ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಖರೀದಿ,
- ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ-ವಾಹನ, ರಸ್ತೆ, ಕಟ್ಟಡ, ಹಾಸ್ಟೆಲ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ.



1. ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ:

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನದ ಮುಕ್ತನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಶೇ.3ರಷ್ಟು ಮೀಸಲಿರಿಸುವುದು.

2. ವಾಸ್ತವಿಕ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆಯಾದಾಗ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು:

- ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ವಾಸ್ತವ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಹೆಚ್ಚಾದಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಭಾಗಾಂಶವನ್ನು ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿ ಪುನರ್ ಯೋಜಿಸಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿಯನ್ನು ಜನವರಿ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮರು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು

3. ವರ್ಷಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಖರ್ಚಾಗದೇ ಉಳಿದ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸುವ ಬದಲು ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿಯೇ ವಿನಿಯೋಗಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಅದೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವಿಕ ಆದಾಯದ ಮೇಲೆ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಬಾಬು ಪುನರ್ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿದಾಗ, ಅಂದಾಜಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮೊತ್ತದ ವಿನಿಯೋಗವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು. ಆದರೆ ಅಂತಹ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಆದಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿಸಿ ತಪ್ಪದೇ ಖರ್ಚು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಶೇ.3% ರ ನಿಧಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ:

ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಣದ ಅಡಚಣೆಯಿಂದ ಕುಂಠಿತವಾಗದಂತಾಗಲು ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖಾತೆ ತೆಗೆದು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು 5ನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯು ವಾಸ್ತವಿಕ ನಿವ್ವಳ ಆದಾಯದ ಶೇ.3 ರಷ್ಟು ಹಣವನ್ನು ಸದರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ವ್ಯಕ್ತಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಅನುಕೂಲತೆಗಳು:

ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಫಲಾನುಭವಿಯ ಕುಟುಂಬ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ರೂ.3.00 ಲಕ್ಷ ಹಾಗೂ ವಿಧ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ರೂ.2.50 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು.

6. ವಸತಿ:

6.1 ನಿವೇಶನ ಖರೀದಿ:

ಅಂಗವಿಕಲ ಕುಟುಂಬಗಳು ನಿವೇಶನ ಖರೀದಿ ಮಾಡಲು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ರೂ.3,50,000/- ಇತರೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.2.50,000 ರವರೆಗಿನ ಮೊತ್ತದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿವೇಶನದ ಬೆಲೆಯ ಶೇ.75ಕ್ಕಿಂತ ಮೀರದಂತೆ ಸಹಾಯ ಧನ ನೀಡುವುದು. ನಿವೇಶ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಖರೀದಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವಾಗ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು. ನಿವೇಶನದ ನೆಲ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು ಕನಿಷ್ಠ 700 ರಿಂದ ಗರಿಷ್ಠ 1000 ಚದರ ಅಡಿಯವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಖರೀದಿಸಲು ಸಹಾಯ ಧನ ನೀಡುವುದು.

6.2 ಪಕ್ಕಾ ಮನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆ:

ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ನಿವೇಶನ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಪಕ್ಕಾ ಮನೆ ನಿರ್ಮಿಸಲು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.1,00,000/- ರವರೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಪಕ್ಕಾ ಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ನೀಡುವ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳೊಡನೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

1. ಪ್ರಥಮ ಕಂತು-ತಳಪಾಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ
2. ದ್ವಿತೀಯ ಕಂತು-ಲಿಂಟ್ಸ್ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ
3. ತೃತೀಯ ಕಂತು-ಮನೆ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ

ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳು:

- ನಿವೇಶನವು ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಕ್ಕಾ ಮನೆ ಕಟ್ಟತಕ್ಕದ್ದು.
- ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಕಂತನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಪ್ರತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿಯೂ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದ ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಯುಕ್ತರು/ಪೌರಾಯುಕ್ತರು/ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರೊಡನೆ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವಿನ ಕಂತನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಪೂರ್ವಭಾವಿಯಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಒಂದು ಬಾರಿ ಮಾತ್ರ ಅಂಗವಿಕಲರ ಮನೆಯ ಮೇಲ್ಭಾಗದ ದುರಸ್ತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಅಥವಾ ಅವಶ್ಯಕ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.20,000/- ಧನ ಸಹಾಯ ನೀಡುವುದು. ಒಂದು ಸಲ ಮಾತ್ರ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಹೀಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಯು ಶೇ 5ಕ್ಕೆ ಮೀರದಂತೆ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ಆಯಾ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

7.

ಅಂಗವಿಕಲ ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಿದಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ:

ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಸಾಲದ ನೆರವಿನಿಂದ ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಿಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಿದಾರರಿಗೆ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.50ರಷ್ಟು ಅಥವಾ ರೂ.1,50,000/- ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅಷ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಶೇ.3ರಡಿ ನೀಡುವುದು. ಸದರಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ನೇರವಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದು. ಫಲಾನುಭವಿಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪೂರ್ಣ ಸಾಲ ತೀರಿಸಿದ ನಂತರ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಮುಂಗಡ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಈ ಯೋಜನೆಯು ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ಸಾಲದ ನೆರವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮಿದಾರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.
- ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ನಂತರ back end subsidy ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ನೀಡಿದ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- ನಲ್ಮೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಉದ್ಯಮಿಗಾಗಿ ಸಾಲ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.50,000 ಮೀರದಂತೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಬಹುದು.

7.1

ಉದ್ಯೋಗ

- ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಸಣ್ಣ ಉದ್ಯಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಆಟೋರಿಕ್ಷಾ ಟಿಪ್ಪರ್ಸ್ ನಾಲ್ಕು ಚಕ್ರದ ವಾಹನವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಚಿಲ್ಲರೆ ಅಂಗಡಿ, ಪೋನ್‌ಭೂತ್, ಸಂಗೀತ ಸಾಧನ, ತಳ್ಳುವ ಗಾಡಿ ಹೊಲಿಗೆ ಯಂತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

7.2

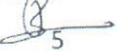
ದೈಹಿಕ ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಜೀವಿತಕಾಲದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿ ಯಂತ್ರಚಾಲಿತ ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನ ನೀಡುವುದು.

ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ ರೂ. 2 ಲಕ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ 20 ರಿಂದ 60 ವರ್ಷ ವಯೋಮಾನದ 75% ದೈಹಿಕ ವಿಕಲಚೇತನರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ/ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಹೋಗಿ ಬರಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಅವರ ಜೀವಿತ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿ ಯಂತ್ರಚಾಲಿತ ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಮ.ಮಾ.ಹಿ 11 ಪಿಹೆಚ್‌ಪಿ 2014-15 ದಿನಾಂಕ: 04/7/2014ರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ನೀಡುವುದು.

7.3

ಸರ್ಕಾರಿ ಕೈಗಾರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ನಿವೇಶನಗಳು/ಉದ್ಯಮಿ ಶೆಡ್ಡುಗಳ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:

ಸರ್ಕಾರಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ನಿವೇಶನಗಳು/ಉದ್ಯಮಿ ಶೆಡ್ಡುಗಳ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಿಚ್ಛಿಸುವ ಉದ್ಯಮಿದಾರರಿಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ರೂ.1,00,000/- ಅಥವಾ ನಿವೇಶನದ/ಶೆಡ್ಡಿನ ಸ್ವಾಧೀನದ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.50ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅಷ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಸಹಾಯ ಧನ ನೀಡುವುದು (ಯೋಜನೆಯ ಮೊತ್ತವು ರೂ.1,00,000/- ಗಳ ಒಳಗಡೆ ಮಾತ್ರ ಇರಬೇಕು). ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಧನ ಸಹಾಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡುವ



ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

1. ಆರೋಗ್ಯ
2. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ: ಈಗಾಗಲೇ ಗುರುತಿಸಿರುವ ಶೌಚಾಲಯ ರಹಿತ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಹರಿ ನೀರು ಶೌಚಾಲಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವುದು. ಮುಂದಿನ 2 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬಗಳು ಶೌಚಾಲಯ ಹೊಂದುವಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
3. ಅಡುಗೆ ಅನಿಲ ಸಂಪರ್ಕ.
4. ಯುಜಿಡಿ/ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ.
5. ಶಿಕ್ಷಣ.
6. ವೃತ್ತಿನಿರತರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು.
7. ವ್ಯಾಸಂಗೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ
8. ಇತರೆ

ಶೇ. 3ರ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ

ಹಂತ	ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ (ಆಯಾ ವರ್ಷ)
ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿ ಹಾಗೂ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅನುಮೋದನೆ	ಏಪ್ರಿಲ್ 30
ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು	ಮೇ 31
ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಅಹ್ವಾನ	ಜೂನ್ 30
ಶಿಕ್ಷಣ/ವೃತ್ತಿನಿರತ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು	ಆಗಸ್ಟ್ 30
ಶಿಕ್ಷಣ /ವೃತ್ತಿನಿರತ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನೆರವು ಸಮುದಾಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು.	ಅಕ್ಟೋಬರ್ 31 ಜುಲೈ 31

ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತದ ಅನುದಾನದ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಕಾಯದೇ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿಯೇ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕ್ಷಿಪ್ರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಸಾಂವಿಧಾನಿಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಾಗಿದ್ದು, ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯ ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಸಭೆ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಸಂವಿಧಾನಿಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನೇ ಅದಕ್ಕೆ ನೇರ ಹೊಣೆ ಮಾಡಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.

ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಗವಿಕಲ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬಡವರಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಐ.ಇ.ಸಿ ಮೂಲಕ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು.

ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸದೇ ಇರುವ ಇನ್ನಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಯು ಅತೀ ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ವಿಶೇಷ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾರ್ಪಾಡಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು. ಸೂಕ್ತವೆನಿಸಿದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

  
(ಕೆ.ಎಸ್. ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ)

ಸರ್ಕಾರದ ಆಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.



ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ವೆಚ್ಚ), ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಆಯುಕ್ತರು, ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ. ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ವಿಕಲರಚೇತನರ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ.
5. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆ.ಯು.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್.ಸಿ. ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು. (ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ).
7. ನಿಯಂತ್ರಕರು, ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಲಾಖೆ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.
9. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.
10. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
11. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ. (ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ).
12. ಎಲ್ಲಾ ಆಯುಕ್ತರು, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪುರಸಭೆಗಳು/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು - (ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೂಲಕ).
13. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಆಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.
14. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ .